

渭南市信访局

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2023年，市信访局在市委、市政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，以开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育和“三个年”活动为统揽，聚焦年度目标任务，深入落实《信访工作条例》，扎实开展初信初访和重信重访两头治理、信访工作法治化试点等，圆满完成了重大活动信访保障任务，信访工作呈现出总量持续下降、质效明显提升、秩序平稳向好态势。被省信联办、省信访局评为全省治重化积“优秀集体”，被市委、市政府授予“爱国拥军模范单位”，被市文明委评为“文明标兵单位”。督查科科长被中央信联办、国家信访局评为“优秀个人”，6名干部获记三等功、嘉奖等荣誉。富平、潼关、蒲城、白水、澄城5个县被评为“全省信访工作先进县”，临渭区下邽镇、大荔县双泉镇等19个镇（街道）成功创建全省信访工作“四无”镇（街道），信访工作基层基础不断夯实，群众满意度不断提升。

（一）主要职责

1、贯彻《信访工作条例》及中省关于信访方面的法律法规和政策规定，组织拟定全市信访方面的法规草案、政策、计划等相关规范性文件，安排部署全市信访工作。

2、承担市委、市人大、市政府的人民来访接待工作。负责市

委书记（市长）专线工作。负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给市委、市人大、市政府领导同志的来信来电。

3、承办中省领导机关和领导同志批示、批转和下转渭南的信访事项，以及国家信访局和省信访局转送、交办的信访事项。办理市委、市政府和市级领导同志交办的信访事项。承办信访复查、复核和听证评议工作，督办各级信访事项，通报重要信访问题的处理情况。

4、推行网上信访，做好公民、法人和其他组织通过互联网反映和投诉信访事项的受理、办理。督促指导各县市区和市级部门做好网上信访事项受理、办理工作。做好视频接访工作。

5、承担市信访联席会议的日常工作，督促落实会议决定事项，协调处理有关重要、特殊信访事项，承担信访问题排查化解，参与处理信访突发事件。承担中、省信访联席会议及办公室交办的工作。

6、承担中省市重要会议、重大活动期间的信访维稳工作。

7、协调指导处理渭南群众进京、赴省上访的接劝返工作，负责对全市驻京赴省劝返工作的综合协调和指导管理。

8、负责向市委、市政府反映来信、来电、来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，提出修改完善有关政策、法规和改进工作的建议。

9、指导全市信访工作，负责全市信访目标责任制考核，编报发布信访工作信息，承担信访工作宣传，提出信访责任追究建议。

10、依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

11、完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）内设机构

1、党政办公室：

2、综合协调科：

3、信访接待一科（市委人民来访接待室）：

4、信访接待二科（市人大人民来访接待室）：

5、信访接待三科（市政府人民来访接待室）：

6、网信科（投诉科）：

7、督查科：

8、书记（市长）专线电话办公室。

二、部门决算单位构成

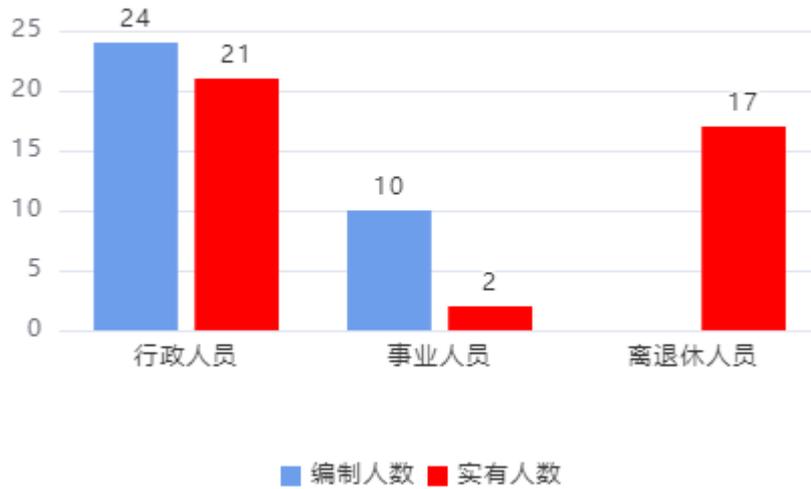
纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	渭南市信访局本级

三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制34人，其中行政编制24人、事业编制10人；实有人员24人，其中行政21人、事业2人。单位管理的离退休人员17人。

本年人员结构图



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为700.80万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加2.45万元，增长0.35%，增长的主要原因是：本年追加项目资金。

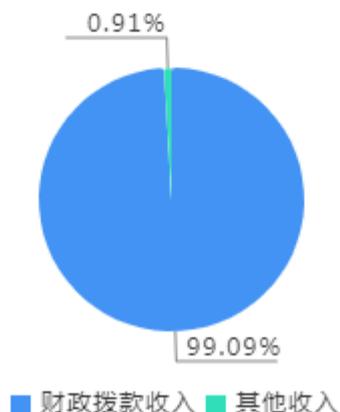
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计695.01万元，其中：财政拨款收入688.70万元，占99.09%；其他收入6.31万元，占0.91%。

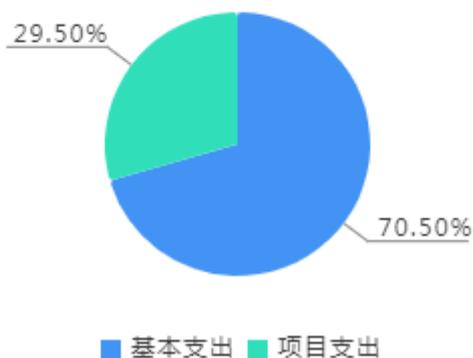
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计697.92万元，其中：基本支出492.02万元，占70.50%；项目支出205.90万元，占29.50%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为694.49万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加3.70万元，增长0.54%，增长的主要原因是：本年项目资金收支增加。

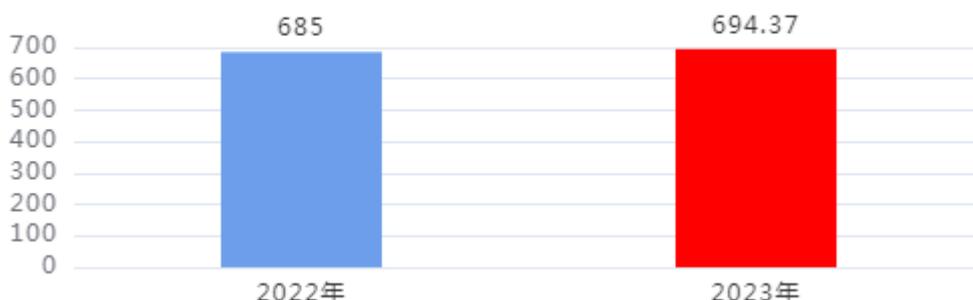
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



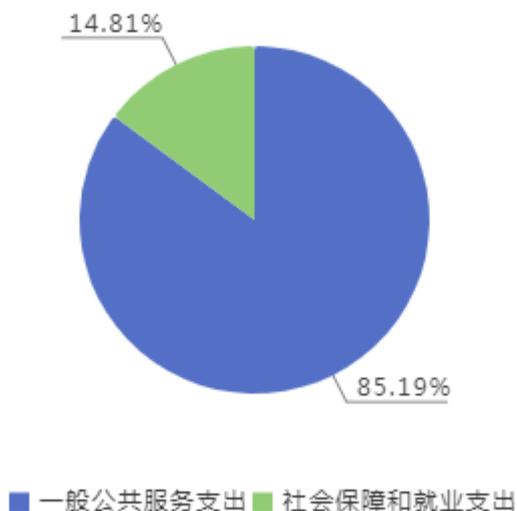
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算508.04万元，支出决算694.37万元，完成年初预算的136.68%。占本年支出合计的99.49%。与上年相比，财政拨款支出增加9.37万元，增长1.37%，增长的主要原因是：本年项目支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算394.70万元，支出决算385.63万元，完成年初预算的97.70%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年有在职转退休人员，工资津贴拨款调减。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算63万元，支出决算205.90万元，完成年初预算的326.83%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中有追加的项目资金。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算4.13万元，支出决算4.92万元，完成年初预算的119.13%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加在职转退休人员住房补助等。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算46.22万元，支出决算39.97万元，完成年初预算的86.48%，决算数小于年初预算数的主要原因是：追减在职转退休人员的养老保险缴费。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算34.22万元，新增支出的主要原因是：本年追加在职转退休人员职业年金缴费。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，支出决算23.73万元，新增支出的主要原因是：本年有一人死亡。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出488.47万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费447.68万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费40.80万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算6.80万元，支出决算5.37万元，完成预算的78.97%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，公务接待及公务用车费用减少。决算数较上

年增加的主要原因是：本年外出业务增多，公务用车运行费等增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算5万元，支出决算4.98万元，完成预算的99.60%。决算数较预算数减少的主要原因是：严控车辆运行经费，减少支出。主要用于：因公外出所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算1.80万元，支出决算0.39万元，完成预算的21.67%。决算数较预算数减少的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神，从严控制公务接待费支出。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.39万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组4个，来宾28人次。

（二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算7.30万元，支出决算7.11万元，完成预算的97.40%，决算数小于预算数的主要原因是：培

训业务支出减少。决算数较上年增加的主要原因是：本年因公赴外地培训。主要用于：赴外省参加“枫桥经验”培训班所需的师资费、资料费、讲课费等。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算4.00万元，支出决算4.00万元，完成预算的100.00%。决算数较上年增加的主要原因是：本年会议业务增加支出增加。主要用于：全国“两会”信访保障工作部署会议等所需资料费、场地费等。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算50.86万元，支出决算40.80万元，完成预算的80.22%。支出决算比上年减少7.70万元，下降的主要原因是：日常办公经费较上年减少。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共8.60万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出8.60万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额8.60万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额8.60万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本部门共有车辆2辆，其中应急保障用车2辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，项目立项依据充分、程序规范，预算编制经过科学论证，资金投入与年度目标基本匹配，预算按进度执行，项目实施过程规范，但也存在自评质量有待进一步提升，绩效指标设置不够科学合理等问题。

本部门在部门决算中反映“驻京驻省工作经费”1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金40.96万元，占部门预算项目支出总额的18.89%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分94，全年预算数551.47万元，执行数549.62万元，完成预算的99.66%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023年，在市委、市政府的坚强领导下，我局认真贯彻落实习近平总书记关于信访工作的重要指示精神，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记在听取陕西省委和省政府工作汇报时的重要讲话精神，聚焦年度总体目标任务，以“贯彻二十大、落实新条例、开创新局面”为主线，深入开展“贯彻落实《信访工作条例》推进年”活动，部署启动信访问题源头治理三年攻坚行动，常态化开展重复信访积

案化解，组织全市信访干部外出培训，扎实推动信访法治化试点工作，圆满完成了中国-中亚五国峰会等重大活动信访保障任务，信访工作呈现出质效明显提升、秩序平稳向好态势。部门总体运行良好，预算绩效管理做到全覆盖，财政资金的使用效率不断得到提升。发现的问题及原因：三公经费预算执行率较低，原因是严格贯彻落实中央八项规定精神，从严控制三公经费支出。下一步改进措施：加强预算编制的前瞻性，提高预算编制的科学性、合理性、准确性。

渭南市信访局部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			渭南市信访局									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员经费及日常办公经费	单位为履行职责用于人员经费及日常公用经费等	已完成	488.47	488.47		488.47	488.47		3	100%	3
	网上信访工作经费	不断畅通和拓宽网上信访渠道,及时高效解决网上信访问题;积极开展业务培训,岗位练兵,比武竞赛等活动,提升信访基础业务规范化水平;做好信访信息系统的日常维护和保养工作。	已完成	10	10		9.10	9.10		3	91%	2
	信访事务工作经费	落实首办责任,及时化解初次信访问题,不断控制信访增量;做好重复信访事项和重点领域信访突出问题化解,不断减少信访存量,坚持依法及时就地处理信访问题,全面推动信访工作高质量发展。	已完成	12	12		11.09	11.09		2	92%	2
	驻京驻省工作经费	扎实做好驻京、驻省信访接待及劝返工作,全力维护社会大局和谐稳定。	已完成	41	41		40.96	40.96		2	100%	2
	金额合计				551.47	551.47		549.62	549.62		10	99.66%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1:扎实推进全过程预算绩效管理,提升财政资金使用效率和管理水平,为做好各项信访工作提供保障 目标2:不断畅通和拓宽网上信访渠道,及时高效解决网上信访问题;积极开展业务培训,岗位练兵,比武竞赛等活动,提升信访基础业务规范化水平;做好信访信息系统的日常维护和保养工作。 目标3:落实首办责任,及时化解初次信访问题,不断控制信访增量;做好重复信访事项和重点领域信访突出问题化解,不断减少信访存量,坚持依法及时就地处理信访问题,全面推动信访工作高质量发展。 目标4:扎实做好驻京、驻省信访接待及劝返工作,全力维护社会大局和谐稳定。					2023年,全市信访系统认真贯彻落实习近平总书记关于信访工作的重要指示精神,深入学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记在听取陕西省委和省政府工作汇报时的重要讲话精神,以“贯彻二十大、落实新条例、开创新局面”为主线,深入开展“贯彻落实《信访工作条例》推进年”活动,部署启动信访问题源头治理三年攻坚行动,常态化开展重复信访积案化解,扎实推动信访法治化试点工作,圆满完成了中国-中亚五国峰会等重大活动信访保障任务,全市信访形势平稳可控、持续向好,社会大局和谐稳定。						
年度产出指标	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
		数量指标	网投占比		≥50%	网投占比指标已取消考核	2	0				
			视频信访系统维护		12次	12次	2	2				
			比武竞赛		1次	1次	2	2				
			监控系统维护		12次	12次	2	2				
			接待群众来市走访数量		10000余人次	14816人次	2	1				
			重复信访事项办结率		100%	100%	2	2				
			信访工作条例宣传		至少1次	5月进行集中宣传	2	2				
			进京访数量		≤500人次	841人次	2	1				
			赴省访数量		≤1500人次	1393人次	2	2				
			部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%	100%	1	1				
			资金使用合规性		100%	100%	1	1				
			绩效目标完整性、规范性、合理性		≥90%	100%	1	1				
			预算完成率		≥95%	99.66%	1	1				
			结转结余资金空控制率		≤5%	0%	1	1				

年度绩效指标完成情况	(50分)	质量指标	政府采购预算执行率	≥95%	100%	1	1	
			预决算信息公开	100%	100%	1	1	
			部门绩效自评率	100%	100%	1	1	
			绩效自评、整改报告报送及时性	及时	及时	1	1	
			故障排除率	≥95%	100%	1	1	
			系统正常运行率	≥95%	100%	2	2	
			信访事项及时受理率	≥90%	100%	2	2	
			信访事项按期办结率	≥90%	100%	2	2	
			重点领域、重点群体突出矛盾	有效缓解	有效缓解	2	2	
		时效指标	系统故障修复时间	≤1天	半天	3	3	
			按时完成年度工作任务	12月底前完成	各项工作任务全部完成	2	2	
			预算执行进度率	大于等于序时进度	大于	3	3	
		成本指标	三公经费控制	≤8.8万元	5.37万元	3	3	
	严格控制费用规模		≤508.04万元	549.62万元	3	2		
	效益指标(30分)	社会效益指标	网上反映信访问题渠道	畅通	畅通	7	7	
			信访工作的服务效率和质量水平	不断提升	服务效率和质量得到提升	7	7	
			信访秩序和社会大局	持续平稳	社会大局平稳	8	8	
		可持续影响指标	信访政策宣传秩序发挥作用	中长期	中长期	8	8	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	信访群众满意率	≥95%	99%	10	10	
	总分						100	94

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映“驻京驻省工作经费”一个项目的绩效自评结果。

具体见下：驻京驻省工作经费项目绩效自评综述：全年预算数41万元，执行数40.96万元，完成预算的99.90%。项目绩效目标完成情况：全年总体目标是扎实做好驻京、驻省信访接待及劝返工作，全力维护社会大局和谐稳定。已完成全年目标。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：进一步完善预算项目管理指标，促进项目效益更大发挥。

市级驻京驻省工作经费项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		驻京驻省工作经费						
主管部门		渭南市信访局			实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	41	41	40.96	10	99.90%	10	
	其中:财政拨款	41	41	40.96	—	99.90%	10	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	扎实做好驻京、驻省信访接待及劝返工作, 全力维护社会大局和谐稳定。			2023年, 我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻落实《信访工作条例》, 扎实开展初信初访和重复信访问题治理等工作, 圆满完成重大活动信访保障任务, 信访工作实现总量持续下降、质效明显提升、社会大局和谐稳定态势。				
绩效指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	进京访数量	≤500人次	841人次	9	8	进京访量增加。下一步将持续聚焦基层社会治理能力提升, 加强源头治理, 提高一次性化解率和群众满意度, 降低进京访量。
			赴省访数量	≤1500人次	1393人次	9	9	
		质量指标	信访事项及时受理率	≥90%	100%	8	8	
			信访事项按期办结率	≥90%	100%	8	8	
	时效指标	按时完成年度工作任务	12月底前	12月底前	8	8		
	成本指标	严格控制费用规模	≤41万元	40.96万元	8	8		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	信访秩序和社会大局	持续平稳	持续平稳	30	30	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	信访群众满意率	≥85%	99.00%	10	10	
总分					100	99		

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市信访局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913）2930160。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	688.70	一、一般公共服务支出	31	595.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	6.31	八、社会保障和就业支出	38	102.84
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	695.01	本年支出合计	57	697.92
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	5.79	年末结转和结余	59	2.87
总计	30	700.80	总计	60	700.80

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	695.01	688.70					6.31
201	一般公共服务支出	592.17	585.86					6.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	592.17	585.86					6.31
2010301	行政运行	389.18	385.63					3.55
2010308	信访事务	202.99	200.23					2.76
208	社会保障和就业支出	102.84	102.84					
20805	行政事业单位养老支出	79.11	79.11					
2080501	行政单位离退休	4.92	4.92					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.97	39.97					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.22	34.22					
20808	抚恤	23.73	23.73					
2080801	死亡抚恤	23.73	23.73					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	697.92	492.02	205.90			
201	一般公共服务支出	595.08	389.18	205.90			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	595.08	389.18	205.90			
2010301	行政运行	389.18	389.18				
2010308	信访事务	205.90		205.90			
208	社会保障和就业支出	102.84	102.84				
20805	行政事业单位养老支出	79.11	79.11				
2080501	行政单位离退休	4.92	4.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.97	39.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.22	34.22				
20808	抚恤	23.73	23.73				
2080801	死亡抚恤	23.73	23.73				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	688.70	一、一般公共服务支出	33	591.53	591.53		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	102.84	102.84		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	688.70	本年支出合计	59	694.37	694.37		
年初财政拨款结转和结余	28	5.79	年末财政拨款结转和结余	60	0.11	0.11		
一般公共预算财政拨款	29	5.79		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	694.49	合计	64	694.49	694.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	694.37	488.47	205.90
201	一般公共服务支出	591.53	385.63	205.90
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	591.53	385.63	205.90
2010301	行政运行	385.63	385.63	
2010308	信访事务	205.90		205.90
208	社会保障和就业支出	102.84	102.84	
20805	行政事业单位养老支出	79.11	79.11	
2080501	行政单位离退休	4.92	4.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.97	39.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.22	34.22	
20808	抚恤	23.73	23.73	
2080801	死亡抚恤	23.73	23.73	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	421.87	302	商品和服务支出	40.80	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	112.86	30201	办公费	2.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	90.36	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	104.28	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1.48	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.97	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	34.22	30207	邮电费	0.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.05	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.51	30211	差旅费	0.20	31008	物资储备	
30113	住房公积金	23.51	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	5.63	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	25.80	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	23.73	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.17	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.30	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.64	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.32	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	7.32			
人员经费合计		447.68	公用经费合计					40.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：渭南市信访局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	6.80		5.00		5.00	1.80	4.00	7.30
决算数	5.37		4.98		4.98	0.39	4.00	7.11

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。